



Положение о порядке заселения и проживания обучающихся в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Учёный секретарь Ученого совета ФГБОУ
ВО ЧГМА Минздрава России

Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

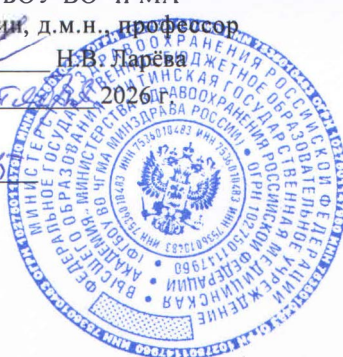
И. о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России, д.м.н., профессор

Н.В. Парёва

«02» сентября 2026 г.

Приказ № 175



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении жилых помещений обучающимся в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, приказом Минобрнауки России

№ 301/340 от 18 мая 2026 года, Уставом и локальными нормативными актами Академии. Особенности образовательных и (или) жилищных правоотношений, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются и реализуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по очной форме обучения (далее - обучающиеся), в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.3. Академия в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей. Предоставление мест в студенческих общежитиях семьям обучающихся, семьям аспирантов, ординаторов очной формы обучения возможно при условии, если они оба являются обучающимися очной формы обучения в Академии.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством здравоохранения Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключаемым Академией с иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях, приказа ректора Академии о предоставлении жилых помещений в общежитиях (Приложения №№ 2-3). С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) по утвержденной форме (Приложение № 4) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, и выдается разрешение на право вселения в студенческое общежитие, в котором

указывается номер студенческого общежития и комнаты. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

Расторжение договора найма жилого помещения, прекращения права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», настоящим Положением и договором найма.

1.6. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.7. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.8. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся из числа категорий, указанных в п.1.2.,1.3. настоящего Положения, и наличии свободных мест Академия по согласованию с первичной организацией профсоюза работников и обучающихся учреждения (далее - профком) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, имеющих постоянное место жительства на территории г. Читы и населенных пунктов, находящихся в транспортной доступности от г. Читы;

- иногородних обучающихся по программам дополнительного профессионального образования: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.9. Настоящее Положение распространяет свое действие на общежития, находящиеся по следующим адресам:

- общежитие № 1 - г.Чита, ул. Хабаровская, 2;
- общежитие № 3 - г.Чита, ул. Бабушкина, 48;
- общежитие № 4 - г.Чита, ул. Бабушкина, 44;
- общежитие № 5/1 - г.Чита, ул. Балябина, 14;

1.10. Решением Ученого совета Академии общежития, указанные в п. 1.9. настоящего Положения, могут быть объединены в студенческий городок.

1.11. Общежития находятся в составе Академии в качестве структурных подразделений и содержатся за счет средств, выделяемых учреждению из федерального бюджета, платы за пользование общежитием, а также других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Академии.

1.12. Проживание в общежитии посторонних лиц, других организаций, кроме случаев, указанных в п. 1.15 настоящего Положения, не допускается.

1.13. В общежитиях для обучающихся в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, помещения для бытового

обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.14. Помещения санитарно-бытового назначения для обучающихся выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.15. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Академии.

Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае.

1.16. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

1.17. Правила поведения обучающихся в общежитии определяются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются ректором Академии (Приложение № 1).

1.18. Администрация Академии осуществляет общее руководство деятельностью студенческого общежития, обеспечивая развитие его материально-технической базы, безопасность проживающих и надлежащую организацию их бытового обслуживания.

1.19. Академия обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей);
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

Жилые помещения в общежитии предоставляются иногородним обучающимся, нуждающимся в жилой площади. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания и предоставляются обучающимся на период их обучения.

Обучающийся, нуждающийся в жилом помещении в общежитии, подает заявление о предоставлении жилого помещения, с приложением следующих документов:

- справка о составе семьи с указанием родства и датами рождений (для всех категорий) или выписка из домовой книги;
- справка о заработной плате родителей, декларация о доходах или выписка из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, иные документы, подтверждающие материальное положение семьи;
- справки, подтверждающие льготную категорию согласно п.1.2 (при наличии) - копии;
- справка из органов социальной защиты о социальном статусе семьи, если семья является малообеспеченной;
- свидетельство о расторжении брака, о смерти или иные документы (для лиц, не достигших 18 лет – справки о получении алиментов, пенсий или иных выплат), если обучающийся воспитывается одним или единственным родителем – копия;
- пенсионное удостоверение, трудовая книжка (первая и последняя заполненная страница «сведения о работе»), если родители пенсионеры и не работают – копия;
- трудовая книжка (копия первой и последней заполненной страницы «сведения о работе»), справка из Федеральной налоговой инспекции о том, что он не является индивидуальным предпринимателем; справка из Центра занятости населения, о том, что он получает/не получает пособие по безработице, если родители не пенсионеры и в настоящее время официально не работают.

Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, подают заявление и оформляют документы на заселение в общежитие в присутствии родителей либо их законных представителей, которые предъявляют документы, удостоверяющие их личность (документы, подтверждающие установление опеки и попечительства).

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

Жилые помещения в общежитиях обучающимся, создавшим семью, выделяются на основании решения комиссии, исходя из жилого фонда Академии, с соблюдением норм жилищного законодательства Российской Федерации. Предоставление жилых помещений обучающимся, имеющим семьи, осуществляется на общих основаниях. Жилые помещения в общежитиях студгородка предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям:

- матерям, воспитывающим ребенка без отца;
- семьям, в которых оба супруга или один из супругов обучаются в Академии;

К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии прилагаются следующие документы:

- справка об обучении из деканата (института) образовательной организации;
- паспорт (1, 2, 5, 14 страниц) - копия;
- свидетельство о заключении брака - копия;
- свидетельство о рождении ребёнка (при наличии ребёнка) – копия.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются:

- обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов;

- обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся – детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях;

- иным обучающимся очной формы обучения, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;

- абитуриентам на период вступительных испытаний.

2.5. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности.

В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческие общежития

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляется лицам, перечисленным в п. 2.3 и 2.4. настоящего Положения на основании приказов (распоряжений) Академии о предоставлении жилых помещений в общежитиях, на основании их заявления (образцы заявлений в жилищную комиссию).

3.2. В Академии действует комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Академии, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей Совета обучающихся Академии, выборного органа первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Академии.

3.3. Председателем Комиссии в Академии назначается проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике. Для рассмотрения вопросов проживания в отдельных общежитиях председатель Комиссии формирует рабочие группы с участием деканов факультетов, заведующих общежитиями, кураторов общежитий и представителей

студенческого совета общежития, инспектора по кадрам учебно-методического управления; юрисконсульта.

Деканы факультетов – входят в рабочие группы по общежитиям:

- общежитие № 1 — декан лечебного факультета;
- общежитие № 3 — декан педиатрического факультета;
- общежитие № 4 — декан стоматологического факультета;
- общежитие № 5/1 — проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

3.4. На основании заявления лица, нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, и принятого Председателем Комиссии решения, с таким лицом заключается договор о найме жилого помещения в общежитии по установленной форме (Приложение № 4), в котором указывается адрес и номер общежития, номер комнаты и ее площадь, иные предусмотренные договором сведения.

3.5. Собрание Комиссии Академии осуществляется по объективной необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседаниях Комиссией общежитий рассматриваются обращения проживающих о переселении в другое жилое помещение, случаи нарушения правил внутреннего распорядка общежития и другие вопросы деятельности общежития.

На собрании Комиссии составляется протокол, который представляется администрации Академии для принятия решения.

3.6. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

Академия в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

3.7. Вселяемый обучающийся обязан заключить договор найма жилого помещения в общежитии и письменно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

3.8. Договор найма заключается на период обучения, период обучения настоящим Положением определяется как период обучения в рамках текущего учебного года.

Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

3.9. Размещение обучающихся в жилых помещениях в общежитиях производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением в следующем порядке:

- обучающиеся первого курса (бюджетная, целевая основа) обучения;
- обучающиеся всех курсов - бюджетная основа;
- обучающиеся всех курсов - целевая основа;
- обучающиеся всех курсов - коммерческая основа - при наличии мест.

3.10. Подача заявления.

3.10.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление), в сроки и по форме, установленные локальным нормативным актом организации.

3.10.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;

3.10.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом настоящего типового порядка, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака;
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

3.10.4. При подаче заявлений от нескольких студенческих семей приоритет в предоставлении жилого помещения в общежитиях отдается студенческим семьям с ребенком (детьми).

3.10.5. Комиссия, созданная в образовательной организации высшего образования, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

3.10.6. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очереди, определенной в соответствии с локальным нормативным актом организации.

3.11. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 2.12.2 и 2.1.2.3 настоящего Положения, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

3.12. Академия вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 2.12.2 и 2.12.3 настоящего Положения.

3.13. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

3.14. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

3.15. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

3.16. Академия обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (для образовательных организаций высшего образования);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

3.17. Вселение (выселение) производится путем приема-передачи жилого помещения в присутствии заселяющегося и ответственных лиц Академии.

Результаты приема-передачи жилого помещения оформляются актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в общежитии.

3.18. При невозможности проживания обучающегося в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одной комнаты в другую производится по решению соответствующей жилищной комиссии общежития.

3.19. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, в иных отпусках, предусмотренных локальным актом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, а также в других исключительных случаях, определяется учреждением по согласованию с профкомом.

3.20. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Академии.

3.21. При наличии свободных жилых помещений на период сдачи вступительных экзаменов в студенческих общежитиях могут размещаться абитуриенты.

3.22. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.23. Обучающиеся при отчислении из Академии (в том числе и по окончании обучения) освобождают общежитие в трехдневный срок с момента издания соответствующего приказа.

3.24. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Академии обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать специалисту учебно-методического управления с подписями соответствующих служб учреждения. В обходном листе обязательно должна быть сделана отметка о снятии обучающегося с регистрационного учета.

3.25. При выселении из общежития жилое помещение сдается по акту приема-передачи.

3.26. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или по решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. За использование жилой площади не по назначению, а также за неоднократное нарушение правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил договор найма жилого помещения в общежитии расторгается, а обучающийся, допустивший подобные нарушения, подлежит выселению из общежития, без предоставления иного жилого помещения. Контроль за выселением возлагается на инспектора по кадрам учебно-методического управления (форма уведомления о выселении - Приложение № 5).

3.28. Комиссия вправе при возникшей необходимости осуществлять подселение, расселение и переселение проживающих с учетом норм жилой площади.

3.29. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение учебного года при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития только с согласия соответствующей жилищной комиссии;
- избирать органы самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- участвовать через орган самоуправления общежития, профком в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития (Приложение № 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электрическую энергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, поддерживать его надлежащее состояние, а также помещений общего пользования;
- своевременно, в установленном ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- производить текущий ремонт, предоставленного жилого помещения, если иное не установлено договором найма жилого помещения в общежитии;
- выполнять условия заключенного с администрацией ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- при отчислении из ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (в том числе и по окончании учебы), а также при увольнении освободить жилое помещение в общежитии и сняться с регистрационного учета;

- при выбытии из общежития сдать все числящееся за ними имущество в соответствии с паспортом комнаты. При обнаружении недостачи имущества или его повреждении выходящие из общежития возмещают причиненный ущерб в полном объеме.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим органом самоуправления общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего студенческим общежитием или решению студенческого органа самоуправления общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 15.03.2013г. № 185.

4.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- курение на территории общежития;
- совершение действий, влекущих нарушение покоя граждан и тишины в общежитии с 22 часов до 7 часов по местному времени;
- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- самовольное переселение из одного помещения общежития в другое;
- содержание в общежитии животных.

4.6. Проживающим в общежитии запрещается без согласия администрации Академии производить капитальный ремонт, переустройство и реконструкцию жилого помещения в общежитии, предоставленного для временного проживания.

Затраты на проведенный без согласования с администрацией Академии капитальный ремонт не возмещаются.

5. Обязанности администрации ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и администрации общежития

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется проректором по экономике и инфраструктуре Академии.

5.2. В общежитиях для обучающихся создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и при дальнейшем проживании обучающихся информировать их о нормативных правовых актах Российской Федерации и локальных актах Академии, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять его условия;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому органу самоуправления общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.4. Администрацией Академии могут приниматься меры по поощрению актива органов студенческого самоуправления общежития за успешную работу.

5.5. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии.

5.6. Заведующий общежитием обязан обеспечивать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;

- контроль за убытием обучающихся из студенческого общежития на период летних каникул или в связи с иными обстоятельствами (для своевременного предоставления информации в учебно-методическое управление);

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до ректора Академии и проректора по экономике и инфраструктуре Академии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование ректора Академии, проректора по экономике и инфраструктуре, проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей и принятие меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.7. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профкомом и студенческим органом самоуправления общежития вносит на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий, вызове на заседания дисциплинарной комиссии на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.8. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, заведующий студенческим общежитием вправе обратиться с заявлением (ходатайством) о разрешении спорной ситуации в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии.

6. Плата за проживание в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии по договорам найма вносят плату за пользование общежитием, в которую включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем, исходя из занимаемой площади жилого помещения) и плата за коммунальные услуги.

6.2. В плату за коммунальные услуги включаются:

6.2.1. для обучающихся:

- электроснабжение;
- отопление (исходя из занимаемой площади жилого помещения);
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;

6.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России рассчитывается исходя из размера платы, установленной уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита» для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

6.4. Расчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся осуществляется с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в студенческом общежитии:

- для общежитий коридорного типа - 0,5;
- для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75;
- для общежитий квартирного типа - 1,0.

6.5. Платежи за коммунальные услуги рассчитываются по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края для населения, проживающего на территории г. Читы.

6.6. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений из числа обучающихся, а также лиц, поступающих в ординатуру и аспирантуру, в общежитиях применяются следующие нормы и коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение).

6.7. Плата за пользование общежитием взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в том числе за период летних каникул.

6.8. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за пользование общежитием не взимается только за полные месяцы неиспользования жилого помещения и при условии, что обучающийся освобождает предоставленную жилую площадь от личных вещей.

6.9. О предстоящем убытии на летние каникулы или в связи с другими обстоятельствами обучающийся предупреждает заведующего студенческим общежитием не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до освобождения жилой площади.

6.10. Обучающийся, оставшийся для проживания в общежитии на период летних каникул, вносит плату за пользование общежитием в размере, рассчитанном на одного проживающего при полном заселении жилого помещения.

6.11. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческими общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством здравоохранения Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключаемым учреждением с иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

6.12. Обучающиеся, ненадлежащим образом выполнившие обязанности по оплате за проживание, коммунальных услуг в общежитии в текущем учебном году, в будущем периоде перезаселению в общежитие не подлежат.

6.13. Академия вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливается договором найма жилого помещения, заключаемым учреждением с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Академии с проживающим.

6.14. Внесение платы за проживание в общежитии может осуществляться через кассу Академии с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты либо банковским переводом по реквизитам учреждения.

6.15. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем и коммунальные услуги) для обучающихся определяется приказом ректора Академии с учетом мнения профкома и обучающихся учреждения.

6.16. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, являющимися: участниками специальной военной операции, детьми участников специальной военной операции, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп.пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп.пп. «а» - «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.17. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для абитуриентов, заселенных в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, устанавливается приказом ректора Академии.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, а также для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой,

физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, утверждение норм и правил общежития, здорового образа жизни, оказание помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, в каждом студенческом общежитии создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет общежития работает в тесном контакте с заведующими студенческими общежитиями, кураторами общежитий, профкомом, деканами и помощниками деканов факультетов Академии, проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

7.3. Студенческий совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и текущий ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и осуществляет (в пределах своих полномочий) мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.5. В студенческий совет общежития входят старосты этажей (блоков), избираемые ежегодно на общем собрании жильцов этажа (блока). Председатель студенческого совета общежития избирается на общем собрании жильцов студенческого общежития большинством голосов.

7.6. Студенческий совет общежития непосредственно подчиняется куратору общежития, координирует деятельность старост комнат (блоков), старост этажей.

7.7. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе жилищной комиссии, администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.8. Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.9. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.10. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

7.11. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Академии может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профкома, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учреждения.

7.12. Для организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии обучающимися администрация Академии назначает куратора общежития из числа профессорско-преподавательского состава, определяет его обязанности и режим работы.

7.13. В своей работе куратор общежития непосредственно подчиняется декану соответствующего факультета, руководствуется настоящим Положением, а также соответствующими приказами и распоряжениями Академии.

7.14. Куратор координирует работу совета студенческого общежития и обеспечивает его взаимодействие с деканом (помощниками деканов) факультета и администрацией Академии.

7.15. Куратор общежития обязан:

- строить свою работу во взаимодействии с профкомом, а также со студенческим советом общежития;
- осуществлять контроль за соблюдением правил настоящего Положения;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для проживания, организации самоподготовки и досуга обучающихся, проживающих в общежитии;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, политического, культурного уровней проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

7.16. Куратор общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Академии, направленные на улучшение организации воспитательного процесса;

- ходатайствовать перед деканатом и ректоратом Академии о применении мер административного воздействия, в случае нарушения правил настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит применению с 01.09.2026 г.

8.2. Форма договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 4) подлежит применению при заключении договоров, начиная с 01.09.2026г. Переоформление ранее заключенных договоров осуществляется по мере необходимости.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются решением Учёного совета Академии и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Академии.

8.4. Пересмотр Положения осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, воспитательной
деятельности и молодежной политике
д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Проректор по последипломному образованию
и развитию регионального здравоохранения,
д.м.н., профессор

О.В. Серебрякова

Декан лечебного факультета
д.м.н., доцент

С.М. Цвингер

Декан педиатрического факультета
к.м.н., доцент

А.Б. Долина

Декан стоматологического факультета
д.м.н., доцент

Н.А. Мироманова

Начальник учебно-методического
управления

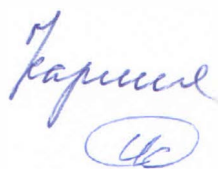
К.С. Зиновьева

Начальник юридического отдела

Председатель Первичной организации Профсоюза

сотрудников и обучающихся Читинской
государственной медицинской академии

Председатель Совета обучающихся



И.Г. Каргина

К.С. Ускова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов Российской Федерации и являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

- иногородних обучающихся, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения - на период обучения;
- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение в общежития обучающихся производится на основании их личных заявлений, завизированных председателем жилищной комиссии соответствующего общежития.

Заявления студентов, зачисленных на 1-й курс обучения и нуждающихся в общежитии, принимаются приемной комиссией ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

2.2. Личное заявление лица, нуждающегося в предоставлении общежития, завизированное Председателем Комиссии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (у инспектора по кадрам учебно-методического управления).

2.3. Вселение в общежитие обучающегося (семьи обучающегося) производится заведующими общежитиями по решению Председателя Комиссии на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства).

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением об общежитиях ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и настоящими Правилами, а также пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Оплата за проживание в общежитии может осуществляться через кассу ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России или через банковскую организацию с последующим предоставлением копии платежного документа. Взимание платы через кассу ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей чека (квитанции) об оплате.

2.7. Плата за пользование общежитием взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.8. Проживающие, ненадлежащим образом выполнившие обязанности по оплате за проживание в общежитии в текущем учебном году, в будущем периоде переселению в общежитие не подлежат.

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения обучающийся в трехдневный срок обязан освободить занимаемую жилую площадь (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по акту приема-передачи предоставленную жилую площадь (жилое помещение) в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии с отметкой в обходном листе.

2.10. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за пользование общежитием не взимается только за полные месяцы неиспользования жилого помещения и при условии, что обучающийся освобождает предоставленную жилую площадь от личных вещей.

2.11. О предстоящем убытии на летние каникулы или в связи с другими обстоятельствами обучающийся предупреждает заведующего студенческим общежитием не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до освобождения жилой площади.

2.11. Обучающийся, оставшийся для проживания в общежитии на период летних каникул, вносит плату за пользование общежитием в размере, рассчитанном на одного проживающего при полном заселении жилого помещения.

2.12. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по состоянию здоровья или в иных отпусках, предоставляемых в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, и проживающий на территории федерального округа, в котором находится учреждение, обязан освободить занимаемую в общежитии жилую площадь (жилое помещение) или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, села, поселка) о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска виновные несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии по согласованию с Председателем Комиссии или его заместителя.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения (в рамках текущего учебного года) при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и инвентарем;
- помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием студенческого общежития;
- обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

3. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией студенческого общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии; обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной жилой комнаты в другую; самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети и сантехнические работы;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 час. до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права и обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии; совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

6.2. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- комплектовать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- контролировать убытие обучающихся из студенческого общежития на период летних каникул или в связи с иными обстоятельствами (для своевременного предоставления информации в учебно-методическое управление);
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Обязанности администрации ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

7.1. Администрация ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитиях ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В каждом студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

8.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.3. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации студенческого общежития.

8.4. Для организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии обучающимися администрация ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России назначает куратора общежития, определяет его обязанности и режим работы.

8.5. Куратор координирует работу Совета студенческого общежития и обеспечивает его взаимодействие с деканом (помощниками деканов) факультета и администрацией ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается жилищной комиссией соответствующего общежития и руководством ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- распития в общежитии спиртных напитков, появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребления, хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Обучающиеся, допустившие нарушение требований Правил внутреннего распорядка общежития приглашаются на заседание Комиссии по профилактике правонарушений в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

10. Порядок выселения проживающих из общежития

10.1. Выселение проживающего из общежития производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по окончании срока обучения.

Приложение № 2 к Положению

Проректору по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
Жилиной А.А.

(факультет, курс, группа, Ф.И.О.
обучающегося, основа обучения)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии на период обучения на
20__/20__ учебный год в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
в связи с _____

(обоснование нужды в предоставлении места в общежитии)

С Положением об общежитиях ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и
Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен(а) и обязуюсь их
соблюдать.

Своевременное внесение платы за проживание в общежитии гарантирую.

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 202__

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии с обучающимся

г. Чита

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице _____ действующего

на основании _____ именуемое в дальнейшем «Наймодатель», ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, с одной стороны, и _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося с указанием места учебы) именуемого в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в _____ - х местной комнате № _____ площадью _____ кв.м. в общежитии № _____, расположенном по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. _____ д _____ для временного проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям г. Чита.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3. _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.4. Жилое помещение предоставляется на период обучения в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

1.5. Передача жилого помещения производится на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);
 - на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
 - на расторжение в любое время настоящего Договора;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка общежития;

2.2.2. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и оборудование электрической сети, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. Самовольное переустройство, переоборудование или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.4. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества, переданного ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. не пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, не допускать самовольного переноса инвентаря из одной комнаты в другую, не производить смену замков или врезку дополнительных замков без разрешения заведующего общежитием;

2.2.7. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги (ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем);

2.2.8. допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-гигиенического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. проводить текущий ремонт и уборку жилого помещения, а также санитарных блоков (в общежитии секционного типа), участвовать в работах по самообслуживанию, выносить мусор в специально отведенные для этого места;

2.2.10. не допускать содержание в общежитии собак, кошек и иных животных;

2.2.11. по окончании срока действия настоящего договора, его расторжении, в т.ч. в связи с отчислением, прекращением трудовых отношений, освободить жилое помещение, сдав его и все полученное в личное пользование имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи (форма прилагается) в трехдневный срок, произвести окончательный расчет по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

- Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

- Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

- Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.1.3. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязуется:

3.2.1. предоставить жилое помещение, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания, жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. обеспечить предоставление необходимых коммунальных и иных услуг, а также нормальную эксплуатацию жилого помещения;

3.2.3. обеспечить возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (учебными комнатами, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

3.2.4. предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;

3.2.5.своевременно производить капитальный ремонт и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения;

3.2.6. организовать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима. За сохранность документов, ценных вещей и денег Нанимателя ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и администрация общежития ответственности не несет;

3.2.7.при заселении в общежитие информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с условиями проживания в общежитиях и вносимых в них изменениях.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

- За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития по представленным докладным или решению совета общежития к Нанимателю могут быть применены меры общественного, административного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- За использование жилой площади не по назначению, а также за неоднократные нарушения правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, настоящий договор подлежит расторжению, а Наниматель выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения.

- В случае причинения вреда имуществу ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России ущерб возмещается Нанимателем в полном объеме, в том числе и при выселении из общежития. Ущерб должен быть возмещен Нанимателем в течение одного месяца со дня обнаружения причинения вреда. Если ущерб не возмещен Нанимателем в месячный срок добровольно, то сумма ущерба может быть взыскана с заработной платы, стипендии или других денежных начислений данного лица.

В случае повторного причинения вреда имуществу ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава настоящий договор подлежит расторжению, а Наниматель выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения.

За несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги Наниматель обязан оплатить пени в размере, установленном ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Расторжение и прекращение договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Расторжение настоящего договора в судебном порядке по требованию Наймодателя допускается при неисполнении Нанимателем и членами его семьи обязательств по настоящему договору, а также в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или систематического повреждения жилого помещения Нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с отчислением из ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

6. Внесение платы по Договору

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, соответствующими локальными правовыми актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в договор по соглашению сторон.

7.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Споры, по которым стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Наймодателя.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8. Подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
672000, Забайкальский край,
г.Чита, ул. Горького, 39»а»
ИНН 7536010483 КПП 753601001

НАНИМАТЕЛЬ
ФИО _____

Дата рождения _____
Паспорт: выдан «__» _____ 20__ г.

_____/_____
МП.

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

_____/_____

Приложение к Договору найма жилого
помещения в общежитии

АКТ
приема-передачи жилого помещения в общежитии

г. Чита

Комиссия в составе:

проректор по АХЧ _____

инженер-строитель _____

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

инспектор по кадрам

учебно-методического управления _____

заведующий общежитием _____

наниматель жилого помещения

(Ф.И.О. полностью)

составили настоящий акт о том, что комиссия ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава сдала/приняла, а наниматель жилого помещения принял/сдал жилое
помещение,

расположенное по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. _____
общежитие № _____ комната № _____ . общей площадью _____ кв.м. в
исправном/неисправном состоянии: _____

(описание состояния жилого помещения)

Принял: / /

/ /

/ /

/ /

Сдал:

//

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

г. Чита

« » — — — 20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Гр. _____
проживающий в общежитии № _____, комната _____ по адресу:
(Ф.И.О.)

Забайкальский край, г. Чита, ул. _____ д. _____

Ректорат ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России в соответствии с п. 2 ст. 105
Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 4.2 Положения об общежитиях
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, п. 10.1 Правил внутреннего распорядка
общежития извещает Вас о том, что в 3-х дневный срок со дня получения
настоящего уведомления Вам необходимо освободить занимаемое жилое
помещение в связи с

(указываются причины освобождения жилого помещения)

С уведомлением ознакомлен(а) лично « » 20 г.

Гражданин _____ Подпись _____

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор _____ Н.В.Ларёва